

Základní škola a Mateřská škola Lačnov,
okres Vsetín, příspěvková organizace

Pokyny pro zákonné zástupce při donášce dietní stravy

Dietní strava je do školní jídelny donášena zákonným zástupcem v souladu s podmínkami stanovenými Vnitřním řádem školní jídelny.

1. Za přípravu a zdravotní nezávadnost dietní stravy před jejím převzetím školní jídelnou odpovídá zákonný zástupce.
2. Dietní strava se do školní jídelny předává v den, kdy bude dítětem nebo žákem konzumována.
3. Strava musí být předána ve vhodné, čisté a uzavíratelné nádobě určené pro styk s potravinami a vhodné pro způsob jejího ohřevu.
4. Nádobu musí být označena:
 - jménem a příjmením dítěte nebo žáka,
 - datem přípravy pokrmu,
 - názvem pokrmu.
5. Zákonný zástupce zajistí bezpečnou přepravu dietní stravy do školní jídelny.
6. Dietní strava se předává přímo zaměstnanci školní jídelny. Konkrétní způsob a čas předávání bude se zákonným zástupcem dohodnut při zahájení dietního stravování.
7. Po převzetí dietní stravy školní jídelna zajišťuje její bezpečné uchování, ohřev a výdej v souladu s hygienickými postupy stanovenými pro provoz školní jídelny.
8. Změnu v dietním stravování dítěte nebo žáka nebo ukončení donášky dietní stravy oznámí zákonný zástupce vedoucí školní jídelny.

V Lačnově 1. 9. 2026

Mgr. Hana Salamonová
ředitelka školy